

Franco Di Rocco

Dettagli

data di nascita: 04/08/1993
n. di telefono: (+39) 3407443391



Profilo

Preciso, dinamico e curioso. Con la voglia di vivere ogni nuova esperienza come un'opportunità per apprendere. Studente nella facoltà di Medicina e Chirurgia, ma affascinato anche dall'impegno sociale e politico. Eletto Consigliere Comunale nel Comune di Sulmona nel 2016.

Carriera Lavorativa

Assistente Gruppo Consiliare, L'Aquila luglio 2020 - giugno 2021

Collaboratore Gruppo Consiliare Misto presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Ambiti di lavoro: collaborazione nella stesura degli atti e nei rapporti con la stampa

Assistente Gruppo Consiliare, L'Aquila maggio 2020 - giugno 2020

Collaboratore Gruppo Consiliare Udc-Dc presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Ambiti di lavoro: collaborazione nella stesura degli atti e nei rapporti con la stampa

Assistente Gruppo Consiliare, L'Aquila maggio 2019 - marzo 2020

Collaboratore Gruppo Consiliare Udc-Dc presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Ambiti di lavoro: collaborazione nella stesura degli atti e nei rapporti con la stampa

Istruzione

- Studente nella facoltà di Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti;
- Diploma di maturità scientifica presso il Liceo E. Fermi di Sulmona (90/100)

Competenze digitali

Padronanza degli strumenti della suite per ufficio, in particolare del pacchetto Office. Buona padronanza degli strumenti Cloud (Google Drive ed altri). Conoscenza approfondita del sistema operativo Microsoft Windows. Utilizzo di programmi per presentazioni.

Competenze comunicative

Abitudine e propensione verso il lavoro di gruppo, acquisite durante i numerosi progetti svolti in team sia in ambito lavorativo che politico. Tendenza a relazionarsi con altre persone ad ogni livello maturate anche nel corso di collaborazioni con diverse associazioni. Notevoli capacità comunicative acquisite nel corso di presentazioni di lavori svolti

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare e pianificare il lavoro maturata negli anni passati in Consiglio Comunale e durante gli anni da assistente di gruppi consiliari a livello regionale. Abilità nello svolgimento di lavori e progetti aventi deadline ben definite. Precisione e cura dei dettagli nello svolgimento del proprio lavoro data da una naturale propensione. Capacità di ideare e progettare soluzioni innovative e di usare la creatività nel superamento delle sfide lavorative. Capacità di prefiggersi chiari e realistici obiettivi e di conseguirli. Alta flessibilità ed adattabilità acquisita lavorando in contesti diversi tra loro e con collaboratori molto eterogenei. Capacità di ricoprire una posizione di leadership all'interno del team pianificando il lavoro e coordinando le attività di gruppo.

Competenze linguistiche

Ottima conoscenza della lingua inglese ottenuta attraverso corsi in età scolare e maturata con viaggi all'estero e rapporti interpersonali.